

# Notulen MR vergadering KBS de Beiaard



Datum, tijd & plaats	Maandag 9 september 2019, 20.30u, teamkamer
Aanwezig	NB, DV, LR, AvdV, FvdL, RS, AvS,
Afwezig	CvG
Verslag /verspreiding	AvdV
Verslag aan	MR-leden en directie
Agenda of onderwerp	Vergadering MR
Goedgekeurd d.d.	

## Onderwerp

1	<u>Opening</u> De voorzitter opent de vergadering om 20.30u.
2	<u>Vaststellen agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	<u>Vaststellen notulen d.d. 17 juni 2019</u> De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
4	<u>Ingekomen stukken</u> Er zijn geen ingekomen stukken.
5	<u>Mededelingen</u> <i>Directie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het schooljaar is relatief rustig gestart, met 176 en en 2 en op proefplaatsing. Er wordt bekeken of we de juiste school zijn met de juiste mogelijkheden voor deze en.</li><li>• In de klassen wordt gewerkt volgens 'Goed van Start' aan de Gouden weken. We hebben hiervoor een training gevolgd, voeren klassenvergaderingen en zetten klasbouwers in van Coöperatief leren.</li><li>• Collega JvB is fulltime aangesteld om vervangingen op zich te nemen. Als zij niet hoeft te vervangen voert zij ondersteunende werkzaamheden uit binnen de school volgens een vast rooster. Het bevalt erg goed.</li><li>• Locatiedirecteur en IB'er zijn naar een IKK-bijeenkomst geweest. De voorscholen vallen onder die wet. Op de Beiaard zijn we al ver met de integratie van de voorschool in de school. Uit de bijeenkomst is duidelijk geworden dat er een pedagogisch coach op school nodig is om de voorschoolleidster te coachen. De volgende IKK-bijeenkomst wordt er gekeken naar de invulling van de taak pedagogisch coach. De voorschoolleidster en invalleerkracht volgen de cursus VVE, de voorschoolleidster voor de tweede keer.</li><li>• Er is een bijeenkomst geweest in het teken van AvG. Er is voor Delta-Onderwijs een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Dhr. Peter Kager zal Delta-Onderwijs verder begeleiden in het traject.</li><li>• Het nieuwe strategisch beleidsplan van Delta-Onderwijs is gepresenteerd. Op bestuursniveau is men bezig met een nieuwe organisatiestructuur, passend bij het strategisch beleidsplan. Op 25 september wordt de input van personeelsleden gevraagd.</li></ul> <i>Team:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• De stagiaires gaan deze week starten. Er zijn drie derdejaarsstudent, waarvan twee met de minor gedrag, in groep ½ en 3 en een met de minor hoogbegaafdheid. Deze student zal de plusklas gaan begeleiden. Er komen twee eerstejaars deeltijdstudenten en mogelijk nog een derdejaarsstudent met de minor</li></ul>

bewegingsonderwijs. Ook is er een student Onderwijsassistent in groep 8 en 5 en ROC student Administratie en receptie.

GMR:

- Er is nog geen bijeenkomst geweest. Onze contactpersoon is deze vergadering verhinderd.

## 6 Schoolondersteuningsplan

De IB'er heeft het schoolondersteuningsplan doorgenomen er is slechts een enkele wijziging in samenwerkende instanties. De hoofdlijnen zijn gelijk gebleven.

De IB'er licht daarnaast toe:

- Afgelopen jaar zijn er 4 leerlingen uitgestroomd naar SO en 2 leerlingen naar het SBO. We hebben als school een ontwikkeling doorgemaakt. We geven goed onze grenzen aan, waarbij we het belang van het leerling voorop stellen. Doen wij het juiste voor deze leerling?
- Op dit moment hebben we zorgen op school in verschillende zorgclusters. Voor de meeste en van hen is een arrangement aangevraagd en loopt de ambulante begeleiding. Een aantal en zal komend jaar mogelijk een arrangement ontvangen, waaruit ambulante begeleiding en hulpmiddelen gefinancierd kunnen worden.
  - 1 (mogelijk 2) leerling cluster 1
  - 3 leerlingen cluster 2
  - 1 leerling cluster 3
  - 3 (mogelijk 4) leerlingen cluster 4
- De IB'er neemt deel aan het IB-netwerk, het zgn. Delta Ondersteuningsteam (DOT), waaraan ook de psycholoog en orthopedagoog van het OOT, het Sociaal Wijkteam (SWT) deelnemen. Sinds dit jaar is er gekozen voor een opzet met drie werkeenheden, georganiseerd vanuit RSV. Het is de bedoeling dat er specialismen worden gedeeld en uitgewisseld. Ook zou het op deze manier makkelijker moeten worden om leerlingen met bepaalde onderwijsbehoeften eerder op een passende school te krijgen via een BAO-BAO-verwijzing
- De locatiedirecteur neemt maandelijks deel aan een wijkoverleg met wijkagent, een sportcoach van MOOVE, een jongerenwerker van Surplus en de locatieleiders van de Ontdekking, de Menorah (indien aanwezig) en de Beiaard. Het doel van deze bijeenkomsten is om (toekomstige) probleemjongeren in beeld te krijgen en te houden. Deze problemen spelen vooral in de wijk rondom de Ontdekking.
- De IB'er neemt drie keer per jaar deel aan een overleg met het Sociaal Wijkteam, Centrum Jeugd en Gezin en de IB'ers van de Ontdekking, de Menorah (indien aanwezig) en de Ontdekking.

## 7 Schoolgids

Het programma Vensters beperkt de mogelijkheden om tekst toe te voegen aan de schoolgids. De directie zit vast aan het format. De directie licht toe welke aanpassingen zij heeft kunnen doen.

Alleen nieuwe ouders krijgen de schoolgids op papier mee. Andere geïnteresseerde ouders kunnen de schoolgids terugvinden op de website van de school en via Vensters. De papieren schoolgids krijgt nog papieren bijlagen.

Vraag vanuit de oudergeleding: Worden de schooladviezen geactualiseerd? De directie geeft aan dat dit automatisch gebeurt op een vaste datum.

## 8 Schoolplein

Voor de zomervakantie is een groepje ouders bij elkaar geweest voor een eerste aanzet om tot een plan te komen. Daaruit zijn een aantal acties voortgekomen. AvdV heeft contact opgenomen met de Sterrendonk en St. Jan om te informeren hoe zij hun groene schoolplein gerealiseerd hebben. Op de St. Jan zijn we welkom om te komen kijken. AS heeft een aantal voorbeeldsubsidieaanvragen en plannen opgevraagd bij de gemeente waar zij werkt. Janneke en Jannie sluiten namens het team aan bij de werkgroep. Er staat een vergadering op de planning.

	De bestrating van de fietsenstalling door Marquart zal plaatsvinden in 2021. NB zal directie van de Menorah op de hoogte brengen van de plannen voor het schoolplein en informeren of en wie er vanuit de Menorah mee wil denken.
9	<u>Vergaderdata 2019-2020</u> We stellen de volgende vergaderdata vast; 9 september 2019 11 november 2019 27 januari 2020 16 maart 2020 11 mei 2020 16 juni 2020 De vergadertijden veranderen naar 19.30u voorbespreking en 20.00u officiële vergadering.
10	<u>Korte rondvraag aan de directie</u> <i>Is er al meer bekend over de invulling van de plusklas?</i> De plusklas zal doorgang vinden op maandagmiddag voor de groepen 6-7-8. Een derdejaarsstudent met de minor hoogbegaafdheid zal onder begeleiding van Angela de plusklas gaan leiden in dezelfde vorm als voorgaande jaren. <i>Is er al een definitief rapport van de visitatiecommissie?</i> Nee, de directie heeft het rapport nog steeds niet ontvangen. <i>De pleinwacht ervaart veel rommel op het schoolplein. Wat wordt hiermee gedaan?</i> De leerlingen van de Beiaard eten hun fruit binnen in school. Het afval is van leerlingen van de Menorah. De directie heeft het wederom aangegeven bij de directie van de Menorah. Zij hebben beterschap beloofd.
11	Pauze
12	<u>Jaarverslag 2018-2019</u> Met enkele aanpassingen is het jaarverslag goedgekeurd.
13	<u>Jaarplan MR 2019-2020</u> Met enkele aanpassingen is ook het jaarplan goedgekeurd.
14	<u>Huishoudelijk reglement</u> Het huishoudelijk reglement is ongewijzigd vastgesteld.
15	<u>Taakverdeling MR</u> De taakverdeling blijft zoals omschreven in het jaarplan.
16	<u>Rondvraag</u> <i>In 2021 treden alle ouderleden af. Kunnen we hier op anticiperen?</i> Van de oudergeleding is slechts een lid herkiesbaar. We zouden ervoor kunnen kiezen om nu al ouders te werven met kennis te laten maken met de MR en daaraan verbonden taken. We komen hier volgende vergadering op terug.
17	<u>Sluiting</u> De voorzitter sluit de vergadering om 21.45u

	Wat?	Wie?	Datum afspraak	Voor wanneer?	Afge-werkt
1	Schoolgids agenderen voor volgende vergadering.	AvdV	17-9-2018	20-11-2018	
4	Oproep werkgroep schoolplein	NB	17-9-2018	20-9-2018	
14	Nieuwe versie van het werkplan bij de RIE aan MR sturen of ter inzage leggen.	NB	20-5-2019	z.s.m.	
15	Schoolondersteuningsplan agenderen voor volgende vergadering	AvdV	17-6-2019	9-9-2019	✓
16	Reacties op schoolgids mailen aan de voorzitter	OMR	17-6-2019	Voor 5-7-2019	✓

17	Schoolgids agenderen op eerste vergadering nieuwe schooljaar	AvdV	17-6-2019	9-9-2019	✓
18	Directie Menorah op de hoogte brengen van plannen schoolplein	NB	9-9-2019	z.s.m.	
19	Schooljaarplan en profilering agenderen op volgende vergadering	AvdV	9-9-2019	11-11-2019	
20	Vergaderingen centraal inplannen via email.	RS	9-9-2019	z.s.m.	
21	Werving nieuwe ouder agenderen op volgende vergadering	AvdV	9-9-2019	11-11-2019	
22	Aanbieden jaarplan, jaarverslag en huishoudelijk reglement aan directie	LR en AvdV	9-9-2019	z.s.m.	
23	Instemmingsformulier schoolgids ondertekenen	LR	9-9-2019	z.s.m.	