

# Notulen MR vergadering KBS de Beiaard



Datum, tijd & plaats	Maandag 11 november 2019, 20.00u, teamkamer
Aanwezig	NB, DV, LR, AvdV, FvdL, RS, AvS,
Afwezig	CvG
Verslag /verspreiding	AvdV
Verslag aan	MR-leden en directie
Agenda of onderwerp	Vergadering MR
Goedgekeurd d.d.	

## Onderwerp

1	<u>Opening</u> Opening door de voorzitter.
2	<u>Vaststellen agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	<u>Vaststellen notulen d.d. 9 september 2019</u> De notulen worden na kleine tekstuele wijziging vastgesteld.
4	<u>Ingekomen stukken</u> Er zijn geen ingekomen stukken.
5	<u>Mededelingen</u> Mededelingen vanuit de directie: <ul style="list-style-type: none"><li>Het nieuwe strategisch beleidsplan van Delta-Onderwijs is vastgesteld in de GMR. De personeelsleden van de Beiaard hebben het plan ontvangen. <i>Vraag vanuit de directie: Heeft de MR het strategisch beleidsplan ontvangen via de GMR ter info?</i> De directie stuurt het strategisch beleidsplan naar de oudergeleding.</li><li>Er zijn sinds de 1 oktobertelling 8 nieuwe leerlingen tussentijds ingestroomd. <i>Vraag vanuit de MR: Zijn dit verhuizingen?</i> Er is sprake van een verhuisgeval, de rest van de aanmeldingen komt doordat de ouders minder tevreden zijn op de huidige school. De directie is er waakzaam op dat we niet te hard groeien. Het moet behapbaar blijven voor de leerkrachten. Voor de Beiaard is het wel gunstig als er een lichte groei in leerlingaantal is. Op de 1 oktobertelling zaten er 180 leerlingen op de Beiaard, 13 leerlingen minder dan in 2018.</li><li>De schoonmaak van het gebouw verloopt niet naar wens. De communicatie met schoonmaakster verloopt moeizaam. De directie heeft wederom aangegeven bij leidinggevende van CSU dat de schoonmaak niet naar behoren wordt uitgevoerd.</li><li>Afgelopen periode is er twee maal sprake geweest diefstal. De tablet uit de Meldpesten.nu-zuil is op zorgvuldige wijze ontvreemd. Ook is er een paar sportschoenen verdwenen uit een berging..</li></ul> Mededelingen vanuit het team: <ul style="list-style-type: none"><li>Er zijn geen aanvullende mededelingen vanuit het team.</li></ul> Mededelingen vanuit de GMR: <ul style="list-style-type: none"><li>Door de afwezigheid van onze GMR-contactpersoon zijn er geen mededelingen.</li></ul>
6	<u>Visitatierapport</u> De directie licht toe dat de visitatiecommissie een momentopname maakt van de school. De visitatiecommissie scoort aan de hand van een kijkwijzer. Het team en de directie hebben het idee dat niet alles is waargenomen wat wel gezien had kunnen worden. <i>Vraag vanuit de MR: In de reactie op het rapport geeft de directie aan aan de slag te gaan met verbeterpunten. Welke zijn dit?</i> Differentiatie heeft prioriteit als verbeterpunt. Doelen stellen en evalueren is al ver in ontwikkeling, maar niet bij alle lessen gezien door bijv. tijdgebrek.

Vraag vanuit de MR: Heeft het bezoek toegevoegde waarde? Het eerste bezoek heeft zeker een toegevoegde waarde gehad. Dit bezoek is minder waardevol geweest. Er zijn heel algemene zaken vastgesteld.

Vraag vanuit de MR: Is er overleg tussen directies over de toegevoegde waarde van de visitatie? Binnen het cluster is hier overleg over geweest. Jaarlijks is er een evaluatie door de visitatiecommissie om de eigen kwaliteit te verbeteren.

Vraag vanuit de MR: Zou het niet specifiekere kunnen? Heel gericht kijken naar bijvoorbeeld een bepaalde bouw, zodat er een scherpere foto gemaakt wordt, zoals het inspectiebezoek? Dat is niet het doel van de visitatiecommissie. Het is een orgaan om te voldoen aan kwaliteitszorg, verplicht door de inspectie.

## 7 Schooljaarplan

- 1.07 Het team heeft op 30 oktober een studiedag gehad 'Goed van Start' van Basalt. Dit was de laatste training in het kader van groepsvorming in combinatie met coöperatief leren. Het team heeft veel praktische tips gekregen en is hier volop mee aan de slag.
- 1.08 Met betrekking tot de flexibele lestijden lopen we op dit moment aan tegen motivatieproblemen bij leerlingen. Er zijn leerlingen die naar flexles 'moeten' van thuis. Er wordt een stappenplan opgesteld met te volgen stappen bij slechte motivatie. Op dit moment leiden de motivatieproblemen van de leerlingen tot verstoring van de flexles en frustratie bij de flexleerkracht. In de onderbouw wordt door de leerkrachten opgemerkt dat ouders het verschil tussen Kibus en flexles niet zo duidelijk zien. Flexles is gewoon school, actief en intensief. Kibus is vrijblijvender. Daar kunnen ze wel echt een rustmoment pakken.
- 1.11 Met betrekking tot een schoolplan kan er gemeld worden dat er een bovenschools stramien komt wat dient als raamwerk voor de nieuwe schoolplannen van de individuele scholen. Bij het schrijven van het nieuwe schoolplan wordt de leerlingenraad betrokken, de MR, de AC en de klankbordgroep. Vanaf januari wordt het schoolplan vast onderdeel van de MR-vergadering.
- 2.04 Diverse collega's zijn gestart met hun opleiding/bijscholing.
- 3.02 De leerlingenraad heeft vandaag vergaderd. Er is onder andere gesproken over de wensen voor het schoolplein, een schooldier en het afvalprobleem op het speelplein. Ook willen de leerlingen meer sport.
- 5.01 Speelplaats, zie agendapunt 9

## 8 Profilering

De werkgroep heeft zich ingelezen in de aspecten van profilering. Om hier een goede start mee te maken is het nodig dat er eerst intern een rode draad is vastgesteld en deze vervolgens naar buiten uit te dragen. Uit literatuur blijkt ook dat ouders met name op gevoel een school kiezen. Wie je bent is belangrijker dan wat je doet. Hier hebben medewerkers veel invloed op. Contact tussen ouders en school is 90% digitaal. Hier moet je als school goed op inspelen.

Het team heeft afgelopen jaar gekozen voor een duidelijke rode draad. Er is een afspraak gepland door de werkgroep met de directie om de rode draad te formuleren en van daaruit verder te werken. Dit gaat hand in hand met het opstellen van het schoolplan.

## 9 Schoolplein

De werkgroep schoolplein is onlangs bij elkaar geweest. Er is een ouder vanuit de AC aangeschoven. Ook de locatieleider van de Menorah is aanwezig geweest bij de vergadering. De Menorah wil graag meedoen en meedenken bij de herinrichting van het schoolplein. Er is gesproken over verschillende mogelijkheden qua subsidie. Bij elke subsidie is er een minimale eigen inleg gevraagd. Deze varieert tussen de 5000,- en 8000,-. Bij een uitgebreider plan is meer eigen inleg nodig.

Hiervoor moeten er eerst ideeën opgehaald worden bij de leerlingen en de ouders van beide scholen. In de periode tot de volgende bijeenkomst worden die opgehaald. Ook wordt er geïnventariseerd op welke wijze ouders kunnen helpen. Er wordt gezocht naar mensen met ervaring met subsidieaanvragen, grafisch ontwerpers, mensen met connecties in de

	groenvoorziening. Op 15 januari is de volgende bijeenkomst en wordt er een richting bepaald naar aanleidingen van de wensen van de leerlingen en hun ouders. <i>Vraag vanuit de MR: Is er op de begroting rekening gehouden met een investering in het schoolplein?</i> Er is geld gereserveerd voor het schoolplein. De directie meent € 20.000,-
10	<u>Verslag Cursusavond MR</u> Dorothee heeft een cursusavond vanuit de GMR van Delta gevolgd. Het was een vrij algemeen verhaal over o.a. het opstellen van een jaarplan, welke zaken instemming of advies vragen. Er werden verschillende tips gegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueer jaarlijks de processen in de MR.</li> <li>• Schrijf een kort schriftelijk verslag voor in de nieuwsbrief m.b.t. de kinderen en het onderwijs.</li> <li>• Plan een startvergadering met iemand van de AC om te bekijken waarin de MR en de AC kunnen samenwerken.</li> <li>• Volg een cursus om de meerjarenbegroting goed te kunnen beoordelen of laat er iemand naar kijken die daar verstand van heeft.</li> </ul>
11	<u>Korte rondvraag aan de directie</u> <u>Mededeling aan de directie:</u> In 2021 treden twee leden af en zij zijn niet herkiesbaar. De MR wil hier proactief in handelen. De MR zou willen informeren of er ouders zijn die mee willen lopen en in het nieuwe schooljaar zouden willen intreden. Er komt een oproep voor een nieuw ouder-MR-lid voor nieuwe schooljaar. Afhankelijk van het aantal reacties wordt beslist of er verkiezingen uit geschreven moeten worden of niet. <u>Vraag aan de directie:</u> <i>Wat is de stand van zaken m.b.t. het aantrekken van een conciërge?</i> Er waren gesprekken met een kandidaat, maar deze heeft nu een baan op een andere school aangenomen. Hierna is er niet meer actief gezocht.
12	Pauze
13	<u>Advies begroting</u> De voorzitter stelt een brief aan directie met advies om een bedrag voor schoolplein te reserveren op schoolbegroting, zodat er een mogelijkheid ontstaat om een subsidie aan te vragen. Er wordt een afspraak gepland met Ad om de begroting te bespreken.
14	<u>Bestemming ouderbijdrage</u> Kascommissie heeft decharge verleend aan de AC m.b.t. de jaarrekening. Er was een voorstel om de ouderbijdrage te verhogen. Dit voorstel is verworpen. De begroting van dit jaar is nog niet vastgesteld in de vergadering. Er moeten nog een paar kleine wijzigingen gedaan worden. De verdeling van de ouderbijdrage over de diverse activiteiten is nagenoeg gelijk met afgelopen jaar, geen grote wijzigingen.
15	<u>Werving nieuwe MR-leden</u> De voorzitter schrijft een oproep voor een nieuwe ouderlid. Bij meerdere kandidaten volgen er verkiezingen.
16	<u>Rondvraag</u> De stukken op website en schoolapp zijn verouderd. Dit moet opgepakt worden.
17	<u>Sluiting</u> De voorzitter sluit de vergadering om 21.40u.

	Wat?	Wie?	Datum afspraak	Voor wanneer?	Afge-werkt
4	Oproep werkgroep schoolplein	NB	17-9-2018	20-9-2018	✓
18	Directie Menorah op de hoogte brengen van plannen schoolplein	NB	9-9-2019	z.s.m.	✓
19	Schooljaarplan en profilering agenderen op volgende vergadering	AvdV	9-9-2019	11-11-2019	✓

20	Vergaderingen centraal inplannen via email.	RS	9-9-2019	z.s.m.	✓
21	Werving nieuwe ouder agenderen op volgende vergadering	AvdV	9-9-2019	11-11-2019	✓
22	Aanbieden jaarplan, jaarverslag en huishoudelijk reglement aan directie	LR en AvdV	9-9-2019	z.s.m.	✓
23	Instemmingsformulier schoolgids ondertekenen	LR	9-9-2019	z.s.m.	✓
24	GMR-contactpersoon benaderen over strategische beleidsplan	LR	11-11-2019	z.s.m.	
25	Directie mailt strategisch beleidsplan naar MR	NB	11-11-2019	z.s.m.	
26	Adviesbrief opstellen m.b.t. het beschikbaar stellen van middelen voor het schoolplein	LR	11-11-2019	z.s.m.	✓
27	Afspraak plannen met clusterdirecteur over begroting	AvdV	11-11-2019	z.s.m.	
28	Terugkoppeling naar de GMR over visitatiebezoeken.	LR	11-11-2019	z.s.m.	
29	Oproep plaatsen voor nieuwe leden	AvdV	11-11-2019	Voor 28-11-2019	
30	Updaten gegevens website	AvdV	11-11-2019	z.s.m.	✓