

# Notulen MR vergadering KBS de Beiaard

Datum, tijd & plaats	Maandag 27 januari 2020, 20.00u, teamkamer
Aanwezig	NB, DV, LR, AvdV, FvdL, RS, AvS, CvG
Afwezig	-
Verslag /verspreiding	AvdV
Verslag aan	MR-leden en directie
Agenda of onderwerp	Vergadering MR
Goedgekeurd d.d.	

## Onderwerp

1	<u>Opening</u> Opening door de voorzitter om 20.00u.
2	<u>Vaststellen agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	<u>Vaststellen notulen d.d. 11 november 2019</u> De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actielijst is op punt 25 na afgewerkt. M.b.t. actiepoint 30: de contactpersoon van de GMR moet nog geüpdatet worden. De goedgekeurde notulen kunnen geplaatst worden op de website.
4	<u>Ingekomen stukken</u> We hebben het magazine InfoMR ontvangen en een cursusaanbod vanuit de Vereniging Openbaar Onderwijs. Er is geen behoefte aan scholing.
5	<u>Mededelingen</u> <i>Vanuit de directie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schoolhond Doris is positief ontvangen door leerkrachten, ouders en kinderen. Met name de leerlingenraad ervaart het als een succes dat er een dier in school is gekomen. Ook de media heeft het opgepikt. Er heeft een stuk in BN de Stem gestaan, met reportage op hun website. Afgelopen week is er een video gemaakt door Verus. De publicatiedatum hiervan is nog niet bekend.</li> <li>Er is een conciërge aangenomen voor drie ochtenden per week. Hij start deze week.</li> <li>Voor de kerstvakantie zijn er veel nieuwe aanmeldingen geweest door externe factoren. Na de vakantie is de toestroom tot rust gekomen. Mogelijk gebeurt dit rond de zomervakantie nog een keer. We blijven deze ontwikkeling goed volgen.</li> <li>Tijdens de onderwijsstaking van 30 en 31 januari a.s. staken drie leerkrachten. In het team leeft het enorm, maar voelt weinig steun vanuit het bestuur. Het bestuur betaalt geen enkele stakingsdag door. Zowel GMR, als locatie- en clusterdirecteuren hebben dit bij de bestuurder weggelegd. De bestuurder blijft bij zijn standpunt, niet werken geen geld. We vragen ons af wat de mening is van de Raad van Toezicht? We besluiten dit na te gaan.</li> <li>Er is sprake geweest van een datalek. Er is een gijzelingsvirus binnengekomen via de account van de Kibus. Hierdoor zijn bestanden van de kinderen op de leerlingenschijf versleuteld. Daarnaast zijn er twee programma's plat gelegd. De datalek is onderzocht door de functionaris gegevensbescherming, Peter Kager. Hij heeft vastgesteld dat er alleen leerlingbestanden besmet zijn en er geen leerlinggegevens naar buiten zijn gekomen. De datalek is gemeld bij de autoriteit persoonsgegevens. Bij deze is het formeel gemeld.</li> </ul> <i>Vanuit het team:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>De werkgroep schoolplein komt op 12 februari bij elkaar.</li> <li>De werkgroep profilering komt 29 januari bij elkaar.</li> </ul>

- Het team heeft het verzoek aan de GMR om namens het team van de Beiaard het onbetaald staken nogmaals onder de aandacht te brengen.

*Vanuit de GMR:*

- Door vertrek van de huidige secretaris heeft de GMR een nieuwe secretaris. Dit is Bregtje Horn.
- In het traject van het aantrekken van een nieuwe bestuurder nemen Carla Bernhart en Wanda Antheunisse namens GMR zitting in de benoemingsadviescommissie. De nieuwe bestuurder zal per 1 oktober genoemd worden. Het proces is in gang gezet onder begeleiding van een extern bureau. De huidige bestuurder blijft een volledig jaar adviseur van de nieuwe bestuurder.
- De GMR heeft een brief opgesteld met vragen namens de MR-en van de Delta-scholen over nieuwe aansturinglijn. De GMR ziet deze vragen graag beantwoord alvorens zij advies geeft. De directie benoemt namens alle locatiedirecteuren dat ze graag zou zien dat de verandering in directieschalen naar voren gehaald wordt, als de integraal schoolleiders eerder benoemd worden dan de ingangsdatum van de nieuwe cao (1 augustus 2020). Dit is ook al genoemd in de GMR.

6 Schoolplan 2020-2024

Natasja neemt zitting in de bovenschoolse stuurgroep Schoolplan met als doel uniformiteit in de schoolplannen van de scholen te krijgen en een duidelijke koppeling naar strategisch beleidsplan. Er wordt geen plan meer geschreven, maar een poster gemaakt. Het wordt een dynamisch document, dat per jaar aangepast kan worden met als doel dat het schoolplan meer leeft. Het zal worden opgehangen in teamkamer, maar ook in school.

Het team heeft de afgelopen periode al een aantal duidelijke keuzes gemaakt. Zo zijn de speerpunten het warme nest, kernvakken en flexibele lestijden.

Op de studiedag van 23 januari heeft het team input geleverd. Er is gekeken naar missie/visie, naar een koppeling van de speerpunten uit eerdere studiedag aan het strategisch beleidsplan van Delta en er is gekeken naar nieuw meubilair. Het huidige meubilair is afgeschreven. De aanschaf van nieuw meubilair wordt afgestemd op het nieuwe schoolplan, zodat het past bij de ingeslagen weg. Er wordt ook input voor het schoolplan opgehaald bij de leerlingenraad en de klankbordgroep.

7 Schooljaarplan 2019-2020

1.02 Tijdens de studiedag van 23 januari jl. zijn de opbrengsten van het rekenonderwijs geëvalueerd. Er is gekeken naar verbeterpunten.

1.07 Na de kerstvakantie is iedereen tijdens de zilveren weken actief bezig geweest met het klasklimaat door gebruik van 'Goed van start'. Daarnaast is schoolhond Doris geïntroduceerd.

1.11 Er is input opgehaald bij het team voor het schoolplan. Dit krijgt vervolg in maart.

1.12 Afgelopen bouwvergadering is geëvalueerd hoe het werken met kernvakken bevalt. Het wordt door iedereen als prettig en effectief ervaren. Het lukt ook goed dit structureel toe te passen.

2.02 Er is een conciërge aangenomen voor drie ochtenden per week om de werkdruk van de leerkrachten te verlagen.

3.01 Binnenkort zal een klankbordgroep samengesteld worden om mee te denken over het komende schoolplan. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden.

3.02 De leerlingenraad heeft nu tweemaal vergaderd en zijn erg blij met de invoering van schoolhond Doris.

5.01 De werkgroep speelplaats heeft informatie gehaald bij de kinderen en bij de teams. In de hal van de school is een standje waar ook ouders hun ideeën kunnen melden/opschrijven.

5.02 De profilering van de school is altijd onderdeel van het intakegesprek met nieuwe ouders. Schoolhond Doris heeft ook gezorgd voor de nodige PR afgelopen periode. De werkgroep komt 29 januari bij elkaar.

8 Evaluatie VSO/TSO/BSO

Op de studiedag stond het onderwerp buitenspeelgedrag van de kinderen geagendeerd

omdat er in de grote pauze onrust is op het plein. Het is nodig om de spelregels en pleinafspraken aan te scherpen om iedereen, ook de jongste kinderen, een veilig gevoel te geven. Er wordt een evaluatie gepland met de pleinwachten over de pleinafspraken. Mogelijk moet dit meer frequent gebeuren. Ook nogmaals benoemen dat de terugkoppeling van voorvallen via de leerkracht loopt en niet via pleinwacht en ouders onderling.

Vraag vanuit de MR: *Is de inrichting van het plein ook van invloed op het speelgedrag?* Dit speelt mogelijk een rol. Dit wordt meegenomen naar de werkgroep schoolplein.

Vraag vanuit de MR: *Is er voldoende animo om pleinwacht te zijn/worden? Wordt er gelet op geschiktheid?* Er is voldoende animo. Geschiktheid speelt mee, maar wordt opgevangen door op bepaalde dagen meer pleinwachten in te plannen dan andere dagen.

#### Evaluatie flexibele lestijden

Er wordt door 68% van de leerlingen op een of andere manier gebruik van flexibele lestijden. Over het algemeen loopt het goed. Het opvangen van flexlessen van zieke collega's wordt intern geregeld. Wel is er de ervaring dat flexlessen niet altijd overgenomen kunnen worden door andere leerkrachten omdat er specifieke kennis voor nodig is. Deze flexlessen worden voortaan geannuleerd. Er is wel opvang voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

Vraag vanuit de MR: *Waarom nemen invallers geen flexlessen over? Nu vangen collega's dit onderling allemaal op, wat zorgt voor extra werkdruk.* Invallers kunnen zich hier niet op voorbereiden.

#### 9 Korte rondvraag aan de directie

*Is er het komende schooljaar nog steeds ruimte voor een eigen invalleerkracht op school?* Dit wordt zonder tegenbericht volgend jaar gehandhaafd.

*Is er in de GMR gesproken over de toegevoegde waarde van de visitatiecommissie?* Dit is nog niet besproken. Wij zijn de enige school die daarover iets gemeld hebben.

#### 10 Pauze

#### 11 Begroting

Bij de bespreking van de begroting op 16 december jl. zijn er geen grote wijzigingen ten opzichte van vorig jaar vastgesteld. Volgens de prognoses zal de Beiaard weer wat groeien. De MR is erg blij met het begrote budget voor het schoolplein. Ook de inzet van de werkdrukmiddelen door het aantrekken van een conciërge stemt de MR tevreden. We hebben nog een vraag naar aanleiding van de personele lasten. Deze vraag wordt gesteld aan Ad.

#### 12 Evaluatie functioneren MR

Het werken volgens een vast jaarplan is prettig. Dit geeft houvast en zorgt ervoor dat alle onderwerpen aan bod komen. De verdeling van de taken is naar tevredenheid. Aan het eind van het schooljaar bekijken we de taakverdeling opnieuw. De taak van secretaris komt mogelijk beschikbaar. De voorbereidingen van de MR-vergadering verlopen goed. De agenda en stukken zijn over het algemeen op tijd beschikbaar, waardoor iedereen zich voldoende kan voorbereiden. De communicatie met de achterban is naar ons idee voldoende via website en schoolapp.

#### 13 Werving nieuwe MR-leden

Er hebben zich twee kandidaten gemeld. We gaan de verkiezingen voorbereiden. We vragen beide kandidaten een stukje te schrijven om zichzelf voor te stellen. Dit verspreiden we via de schoolapp. Na vier weken geven we de gezinsoudsten een gekleurd stemformulier mee naar huis. Dit wordt binnen één week weer ingeleverd, waarna we de stemmen tellen en de uitslag bekend maken.

#### 14 Rondvraag

Het is eerder deze vergadering al besproken, maar in het team heerst onvrede over het niet doorbetalen van de stakingsdagen. Er wordt geen steun gevoeld vanuit het bestuur. De MR zou graag zien dat er een plan gemaakt wordt over de toestroom van nieuwe leerlingen. Het is belangrijk om vinger aan de pols te houden. We agenderen dit in de vergadering van mei 2020.

#### 15 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50u.

	Wat?	Wie?	Datum afpraak	Voor wanneer?	Afge- werkt
25	Directie mailt strategisch beleidsplan naar MR	NB	11-11-2019	z.s.m.	
31	RIE agenderen voor volgende vergadering	AvdV	16-3-2020		
32	Contactpersoon GMR aanpassen op website/app en notulen plaatsen	NB	27-1-2020	z.s.m.	
33	Brief aan Raad van Toezicht m.b.t. staking	RS	27-1-2020	z.s.m.	
34	Vraag over begroting stellen aan clusterdirecteur	AvdV	27-1-2020	z.s.m.	✓
35	Advies begroting opstellen na antwoord clusterdirecteur	AvdV	27-1-2020	z.s.m.	
36	Contact MR-kandidaten over vervolgtraject	LR	27-1-2020	z.s.m.	
37	Toestroom nieuwe leerlingen agenderen	AvdV	27-1-2020	11-5-2020	