

# Notulen MR vergadering KBS de Beiaard



Datum, tijd & plaats	Maandag 7 september 2020, 20.00u, Teams
Aanwezig	NB, DV, LR, AvdV, MB, FvdL
Afwezig	CvG, AvS
Verslag /verspreiding	FvdL
Verslag aan	MR-leden en directie
Agenda of onderwerp	Vergadering MR
Goedgekeurd d.d.	

## Onderwerp

1	<p><u>Opening</u> Opening door de voorzitter om 20.00u.</p>
2	<p><u>Vaststellen agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
3	<p><u>Vaststellen notulen d.d. 23 juni 2020</u> De notulen worden goedgekeurd.</p>
4	<p><u>Ingekomen stukken</u> Geen ingekomen stukken.</p>
5	<p><u>Mededelingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Directie:</i></li> <li>- Het was een onrustige vakantie, de 1<sup>e</sup> week is er ingebroken op school. Veel braakschade. Laptops en pc gestolen. Het was ook druk omdat de Covid-19 maatregelen herzien moesten worden.</li> <li>- Nu 181 kinderen en 16 peuters (telling 1 oktober).</li> <li>- Natasja heeft per dit schooljaar een nieuwe functie: eindverantwoordelijk schoolleider. Loek Oomen stopt per 1 oktober, dan wordt Niels Brans de nieuwe bestuurder. Natasja gaat nu fulltime werken, 1 dag per week werkt zij thuis.</li> <li>- De flex is weer opgestart. We moeten er even weer inkomen, vooral het feit dat kinderen ook al om 14.00 uit zijn.</li> <li>- Covid-19 maakt alles onzeker.</li> <li>- In de bovenbouw whatsapp groepjes, geeft problemen. Leerkrachten hebben dit goed opgepakt.</li> </ul> <p><i>Team:</i> geen mededelingen vanuit het team  <i>GMR:</i> - CvG heeft zelf GMR vergadering op dit moment.          Vraag: iemand iets gehoord over de verkiezingen? Dit betreft de oudergeleding van de GMR. Niets over gehoord, wie weet wordt het vanavond bij de GMR afgerond.</p>
6	<p><u>Schoolplein:</u> ivm Corona kort contact. Voor waterpunt subsidie aanvragen. Binnenkort weer een vergadering met de schoolpleincommissie. Het schip is weggehaald. Weinig klimmogelijkheid nu. Houtsnippers zijn door Menorah gelegd. Jannie en Janneke vanuit team in de commissie. Volgende MR vergadering agenderen we dit punt opnieuw.</p>
7	<p><u>Vergaderdata 2020-2021:</u> De MR vergadering is steeds op maandag.</p> <p>16 november 2020          25 januari 2021          15 maart 2021          17 mei 2021          28 juni 2021</p>
8	<p><u>Covid-19:</u>          We doen alleen de zaken die echt noodzakelijk zijn. Zo is bijvoorbeeld de teamdag afgelast, dit zou teveel risico geven. We houden goed afstand van elkaar, letten op de Corona regels.</p>

Collega's zijn momenteel afwezig doordat gezinsleden getest moeten worden. Er is geen inval beschikbaar, de pool is leeg. Mogelijk komt er meer testcapaciteit voor het onderwijs. Voor de thuisblijfgeregels voor kinderen hanteren we de beslisbomen. Ouders kunnen bellen met Natasja indien ze het niet zeker weten.

Vraag: hoe gaan we ouder-kind gesprekken doen. Volgende week overleg hierover.

Besluiten nemen. De gesprekken vinden pas eind sept / begin okt plaats, lastig, hoe zal dan de situatie zijn.

Er is subsidie om kinderen die een achterstand hebben opgelopen in de Coronatijd te laten inhalen. Momenteel wordt bekeken of we deze inzetten en hoe dit dan geregeld gaat worden.

Vraag MB: hoe is de luchtcirculatie op school? Dit wordt onderzocht voor 1 oktober. Nu wordt er goed geventileerd, ramen en deuren open. De gemeente houdt zich hier ook mee bezig.

Voor de algemene ledenvergadering van de AC: stukken op papier, delen met ouders. Zijn er vragen? Belmoment of inloophmoment. De AC vergadert met het bestuur in een kleine groep, max 4 personen.

9 Korte rondvraag aan de directie:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

10 Pauze

11 Jaarverslag 2019-2020:

Bedankt Adrienne voor het maken van het jaarverslag. Hier waren geen vragen of opmerkingen over en is goedgekeurd. Het kan naar de directie.

We hebben nogmaals besproken dat we bij de heropening van de school als MR graag een meer actieve rol hadden willen spelen in het heropeningsproces.

12 Jaarplan MR 2020-2021:

We blijven de indeling van het jaarplan hanteren. Femke vult de data aan, en de nieuwe taakverdeling van de MR en verspreidt het onder de leden van de MR en de directie.

Vraag over gelden (laatste alinea bij kopje 11 in jaarplan): op de schoolbegroting is een deel voor de MR gereserveerd, zit in de schoolkas. Op het moment dat het nodig is, is er geld beschikbaar. Wanneer er gelden over zijn, zullen deze geheel of gedeeltelijk ten goede komen aan de school.

13 Huishoudelijk reglement:

De datum wordt aangepast en dan wordt het reglement aan de directie gestuurd met de mededeling dat wij hem besproken hebben.

14 Taakverdeling MR:

Voorzitter: Liselotte Russchen

Vice-voorzitter: Marjolijn Borghmans

Secretaris: Femke van der List

Vervangend secretaris: Adrienne van de Ven

15 Rondvraag:

Alle MR leden kijken of hun stukje op de website / app nog up to date is. Zo nodig passen zij dit aan en sturen dit naar de directie die zorg draagt voor plaatsing op website / app. We kunnen met (pas)foto's een collage maken om ons als MRleden te laten zien op de website / app.

16 Sluiting

Om 20.45 sluit de voorzitter de vergadering.

Noot voor volgende vergadering: er is besproken om weer fysiek op school te gaan vergaderen met in acht neming van 1,5 meter afstand, als iedereen het hier mee eens is. We moeten ook kijken hoe de situatie is qua Covid-19 medio november.

	Wat?	Wie?	Datum fspraak	Voor wanneer?	Afge- werkt
25	Directie mailt strategisch beleidsplan naar MR	NB	11-11-2019	z.s.m.	✓
31	RIE agenderen voor volgende vergadering	AvdV	16-3-2020		
32	Contactpersoon GMR aanpassen op website/app en notulen plaatsen	NB	27-1-2020	z.s.m.	
33	Brief aan Raad van Toezicht m.b.t. staking	RS	27-1-2020	z.s.m.	
34	Vraag over begroting stellen aan clusterdirecteur	AvdV	27-1-2020	z.s.m.	✓
35	Advies begroting opstellen na antwoord clusterdirecteur	AvdV	27-1-2020	z.s.m.	✓
36	Contact MR-kandidaten over vervolgtraject	LR	27-1-2020	z.s.m.	✓
37	Toestroom nieuwe leerlingen agenderen	AvdV	27-1-2020	11-5-2020	
38	Contact GMR-contactpersoon over procedure heropening	LR	19-5-2020	z.s.m.	
6	Schoolplein agenderen MR volgende MR vergadering	FvdL	7-9-2020	z.s.m.	
11	Jaarverslag aan directie sturen	AvdV	7-9-2020	z.s.m.	
12	Jaarplan up to date maken	FvdL	7-9-2020	z.s.m.	
13	Huishoudelijk reglement aanpassen en aan directie sturen	FvdL	7-9-2020	z.s.m.	
15	Stukje website / app updaten en aan directie sturen	MR	7-9-2020	z.s.m.	
15	Definitieve versie schoolgids lezen komt volgende vergadering terug voor instemming oudergeleding	MR	7-9-2020	z.s.m.	
	Brief voor GMR ivm BAC	DV	7-9-2020	z.s.m.	